

# Comment récupérer le courriel et le mot de passe des élèves à partir de Gpi Internet

(Pour permettre l'accès des élèves à leur espace **MOZAÏK Portail élève**)

Les enseignants ont accès à la liste des adresses courriel et mots de passe **initiaux** de leurs élèves par **GPI Internet** qui est à l'adresse suivante: <http://gpi.csdm.qc.ca>.

On peut obtenir des listes **par groupe-repère** ou **par discipline** (matière-groupe).

- Par **groupe-repère**

Cliquer sur l'icône **Grp-Rep**



- Par **discipline** (matière-groupe)

Cliquer sur l'icône **Grp-Disc** ou **Mat-Grp**



OU



- Choisir votre **groupe-repère**

- Choisir un **groupe-discipline** ou **matière-groupe**

Cliquer sur la flèche vers le bas pour déployer la liste d'élèves



OU



- Cliquer sur l'onglet **Listes**



- Choisir **Liste à carreaux** pour le type de liste



TYPE DE LISTE À PRODUIRE:

Liste à carreaux

- Mettre le nombre de colonnes à **1**

- Mettre la largeur des colonnes à **1 unité**

TYPE DE LISTE À PRODUIRE:

Liste à carreaux

Si liste à carreaux: Nombre de colonnes: 1  
Largeur des colonnes: 1 unités

Ex: 3 unités

8 unités

# Comment récupérer le courriel et le mot de passe des élèves à partir de Gpi Internet

(Pour permettre l'accès des élèves à leur espace MOZAÏK Portail élève)

- Sélectionner les champs désirés  
ex. le nom et prénom, l'adresse électronique de l'élève (Portail) et le mot de passe initial (Portail)

## SÉLECTION DES CHAMPS À INCLURE:

Note: La liste sera triée dans l'ordre des champs ch

1<sup>er</sup> champ

2<sup>e</sup> champ

3<sup>e</sup> champ

- Choisir des options si désirés

## OPTIONS DISPONIBLES:

Taille de la police utilisée pour produire la liste

Affichage des bordures dans la liste

Alternance des couleurs pour les lignes

Titre personnalisé pour la liste

Affichage de la date dans l'en-tête de la liste

- Cliquer sur le bouton **Produire la liste**



- Cliquer à nouveau sur le bouton **Produire la liste**



## SAISIE DES TITRES DES COLONNES DE LA LISTE À CARREAUX

Titre des colonnes:

1<sup>er</sup> colonne

Exemple de mise en page d'une liste :

Groupe-repère 101 1ère -

- Étape 1

2009-12-09

### Liste Code Portail élèves

Nom et prénom	Courriel élève (Portail)	Mot de passe (Portail)	
nom, prénom élève	adresse élève @edu.csdm.qc.ca	bazy27	
nom, prénom élève	adresse élève @edu.csdm.qc.ca	kuxo97	