

## Calendrier de gestion de la modification

Document dédié aux directions pour accompagner les enseignants et les élèves au regard de la modification

| Mois      | Démarches                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ressources internes                                                                                                                                                                 | Documents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Septembre | <p>Rencontrer l'Escouade Modif (ex: direction, enseignants-ressources formés, CP, enseignants, etc.) pour planifier les étapes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse des dossiers des élèves</li> <li>Lecture des DAP et des PI</li> <li>Résumer les besoins des élèves répertoriés dans les DAP (incluant les mesures adaptatives et outils nécessaires)</li> </ul> <p>Réalisation du portrait de classe par les enseignants (fin septembre)</p> <p><b>Code de cours:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les élèves dont certaines matières sont déjà en modification</li> <li>S'assurer que les codes de cours GPI correspondent bien aux cours qui selon le DAP devraient être en modification</li> <li>Informé la secrétaire des changements</li> </ul> <p>Avec l'Escouade Modif, prendre connaissance de la démarche pouvant mener à la modification, de ce calendrier des opérations et des grilles de consignation de la modification qui seront à compléter pour le 1er bulletin</p> <p>Prévoir des capsules d'information pour les enseignants concernés</p> | <p>Direction</p> <p>Enseignants-ressources<br/>Orthopédagogue<br/>Professionnels</p> <p>Enseignants<br/>Direction<br/>Secrétaire<br/>TOS</p> <p>Direction</p> <p>Escouade Modif</p> | <p><a href="#">Outil d'analyse des DAP pour les nouveaux élèves</a></p> <p><a href="#">Note de service pour les changements de code de cours dans GPI</a></p> <p><a href="#">Présentation Powerpoint explicative de la modification</a></p> <p><a href="#">Document Précisions sur la FAM</a></p> <p><a href="#">Démarche pouvant mener à la modification</a></p> <p><a href="#">Grilles de consignation</a></p> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Octobre</b></p>  | <p>Prévoir des capsules d'information sur le recueil de traces d'apprentissage des élèves et sur les mesures de soutien nécessaires à leur progression. Ceci afin de déterminer si la modification peut, ou non, être levée et si certains élèves bénéficieraient d'une évaluation modifiée (ex: document des grilles de traces)</p> <p>Soutenir la mise en place des moyens nécessaires à la progression des élèves (ex: outils et aides technologiques, aménagement d'horaire qui favorise les rencontres et la communication entre les enseignants concernés, fournir les grilles et documents utiles)</p> <p>Utiliser la lère communication pour aviser les parents des forces et des défis de l'élève</p> <p>Convoquer en rencontre de groupe les parents des élèves ciblés pour la modification, afin d'expliquer les implications et les parcours scolaires possibles</p> | <p>Escouade Modif</p> <p>Direction</p> <p>Enseignants</p> <p>Direction Enseignants</p>                       | <p><a href="#">Grilles de traces de l'apprentissage de l'élève et mesures de soutien nécessaires</a></p> <p><a href="#">Dépliant explicatif de la modification aux parents</a></p>                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Novembre</b></p> | <p>S'assurer que tous les enseignants concernés ont accès aux grilles de consignation de la modification (à faire pour tous les élèves en modification)</p> <p>Rédaction des plans d'intervention</p> <p><b>Prévoir une libération suffisante et l'accompagnement nécessaire pour remplir les grilles pour les élèves en modification</b></p> <p><b>Dans le cadre de la démarche du PI, rencontrer les enseignants afin de discuter des élèves nouvellement en modification</b></p> <p><b>Informez le ou la CPAS lors de la signalisation continue</b></p> <p>Suivi auprès de la secrétaire pour le changement de codes dans GPI pour les matières modifiées</p> <p>Prévoir, au besoin, du soutien pour les enseignants lors de la rencontre de bulletin pour les élèves en modification</p>                                                                                     | <p>Direction Enseignants</p> <p>Direction et Escouade Modif</p> <p>Direction</p> <p>Direction Secrétaire</p> | <p><a href="#">Grilles de consignation de la modification</a></p> <p>Traces (Portfolio de l'élève, <a href="#">grilles de traces</a>)</p> <p><a href="#">Démarche pouvant mener à la modification</a></p> <p><a href="#">Canevas de communication enseignant-secrétaire</a></p> <p><a href="#">Dépliant explicatif de la modification aux parents</a></p> |
| <p><b>Décembre</b></p> | <p>Avec l'équipe enseignante, maintenir la démarche dynamique du PI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Direction</p>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                                                                                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Janvier</b> | Régulation constante des objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Enseignants                                           |                                                                                                                                            |
| <b>Février</b> | Avec l'équipe enseignante, maintenir la démarche dynamique du PI<br>Régulation constante des objectifs<br><br>2e rencontre de bulletin. Prévoir, au besoin, du soutien pour les enseignants lors de la rencontre de bulletin pour les élèves en modification<br><br>Pour les élèves en évaluation modifiée (code de cours se terminant par « 100-200-300 ») : Il est possible pour l'enseignant de faire une demande pour recevoir une copie en version papier d'une épreuve réservée CSDM afin de pouvoir la modifier. Le formulaire se trouve à l'annexe 10 et la date limite est généralement fin mars | Direction<br>Enseignants<br><br>Direction<br>CP école | Annexe 10 du <a href="#">Guide des épreuves et de régulation</a>                                                                           |
| <b>Mars</b>    | Avec l'équipe enseignante, maintenir la démarche dynamique du PI<br>Régulation constante des objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Direction<br>Enseignants                              |                                                                                                                                            |
| <b>Avril</b>   | Prévoir une rencontre avec l'Escouade Modif pour organiser la session des épreuves de fin d'année<br><br>S'assurer que toutes les mesures nécessaires à la progression de l'élève sont inscrites au PI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Escouade Modif                                        | <a href="#">Tableau réflexif pour l'organisation des groupes classe en contexte d'évaluation</a><br><br><a href="#">Mesures de soutien</a> |
| <b>Mai</b>     | Privilégier les rencontres individuelles avec les parents d'élèves ayant des matières en modification (Bilan du PI, recommandation et plan de match pour l'année suivante)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Enseignants                                           |                                                                                                                                            |
| <b>Juin</b>    | Former l'Escouade Modif pour l'année suivante<br><br>À l'annexe 4 du Guide des épreuves et de régulation, inscrire les modifications apportées à l'épreuve et aux conditions des passation de l'épreuve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Enseignants<br>Direction                              | <a href="#">Annexe 4 du Guide des épreuves et de régulation</a>                                                                            |

\*\*\*\*Pour toute question, consultez votre CPAS, Maude Belleville, CPAS [belleville.m@csgm.qc.ca](mailto:belleville.m@csgm.qc.ca) Helder Cintrao, CP évaluation [cintraoh@csgm.qc.ca](mailto:cintraoh@csgm.qc.ca)