



Commission  
scolaire  
de Montréal



# Présentation de projet

---

Formulaire de présentation de projet

## Présentation du document

Le formulaire présenté ci-après est le document officiel de consignation d'un projet local. Il doit être rempli à l'écran et envoyé par courriel à la **Direction générale adjointe à la pédagogie et aux ressources informatiques**, à l'attention de Madame Josée Crépeau (crepeauj@csgm.qc.ca). Ce formulaire devrait être accompagné d'une copie de la « Lettre d'intention », de la « Liste de vérification » et de tout autre document jugé pertinent par les postulants. De plus, tous les documents présentés devraient refléter une vision partagée par l'équipe-école.

## ● RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT

RÉSEAU	NOM DE L'ÉTABLISSEMENT	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	NUMÉRO DE TÉLÉCOPIEUR
NOM DE LA DIRECTION	POSTE TÉLÉPHONIQUE	COURRIEL	
NOM, FONCTION ET COORDONNÉES DES MEMBRES DU PERSONNEL PÉDAGOGIQUE PARTICIPANT AU PROJET			

Présentation du projet

*Description générale, arrimage avec le plan réussir, votre projet éducatif et votre plan de réussite, valeur ajoutée à l'apprentissage et à l'enseignement, utilisation du matériel technologique dans votre établissement, etc.*

---

● Question 2 – **RETOMBÉES ET RAYONNEMENT**

/ 15

Comment entendez-vous partager les résultats de votre projet?

*Publication de documentation par le biais d'une communauté du Portail ou autre, diffusion dans les médias, participation à des congrès ou colloques, etc.*

---

---

● Question 3 – **PARTENARIAT AVEC LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE**

/ 15

Quel sera l'apport de la communauté éducative dans votre projet?

*Lien avec des entreprises de votre quartier, les organismes communautaires, les parents d'élèves, etc.*

---

---

Comment sera réalisée la régulation du projet?

*Évaluation des retombées sur les plans de la réussite scolaire et de la persévérance, évaluation de la pertinence et de l'efficacité des moyens retenus pour améliorer l'apprentissage et l'enseignement, etc.*

---